

Fortbildung

## IT Anwendungen (m/w)

### Zielgruppe

alle Interessenten  
mit Schulungsbedarf

### Zugangsvoraussetzungen

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

### Abschluss

Zertifikat des Bildungsträgers

**Beginn:** auf Anfrage

### Ihr Ansprechpartner

Europäisches Bildungswerk  
für Beruf und Gesellschaft  
Regionales Kompetenzzentrum  
Sachsen-Anhalt Nord Ost  
Bahnhofstraße 7  
39288 Burg

Sekretariat  
Tel: 03921 72 78 32  
Fax: 03921 72 91 22  
eMail: [ebg-sano@ebg.de](mailto:ebg-sano@ebg.de)

### Lehrgangsinhalte

Vermittlung von IT Kenntnissen Überblick über Hardware, Software, Netzwerke  
neue Betriebssysteme (Benutzeroberflächen, Explorer, Hilfsfunktionen, Dateien, Ordner etc.),  
Internet-Browser, ERP-Systeme, Business Intelligence, Business-Skills und Führung

#### Microsoft Outlook 2010

Gefahren und Schutzmöglichkeiten bei der Nutzung von Internet und Mailing  
Erstellen und Arbeiten mit Dokumenten, Formatvorlagen und Autotexte  
Grafiken und Tabellen, Layout (Formatierung, Kopf- und Fußzeilen, Tabulatoren)

#### Excel 2010

Erstellen und Arbeiten mit Tabellen, Formeln und Funktionen, Einfügen von Grafiken und  
Diagrammen, Zahlenformate und Mustervorlagen

Grundregeln der Präsentationserstellung, Erstellen und Arbeiten mit Präsentationen,  
Zeichnungsobjekte

bearbeiten und einfügen, Entwurfsvorlagen, Folienmaster Diagramme, Tabellen, Grafiken und  
Animationen

Einführung in Access, Erstellen von Datenbanken, Arbeit mit Daten, Beziehungen zwischen  
Tabellen, Abfragen und Berichte

neuen Kommunikationsmittel und -geräten (iPad, iPhone,)

12.03.2012