



[https://www.ebg.de/?post\\_type=jobs&p=7356](https://www.ebg.de/?post_type=jobs&p=7356)

## Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung (m/w/d), Magdeburg

### Beschreibung

Unser Mittelständisches Unternehmen in Magdeburg welches im Bereich der Aus- und Weiterbildung sowie Umschulung tätig, sucht einen **Sachbearbeiter der Finanzbuchhaltung (m/w/d)**.

Der Arbeitsort ist unsere Zentrale in Magdeburg, die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Finanzbuchhaltung mit DATEV, Vorbereitung von Jahresabschlüssen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Berufsausbildung als Steuerfachfrau/Steuerfachmann  
**oder**
- BilanzbuchhalterIn  
**oder**
- eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder in einem Steuerbüro

### Leistungen der Anstellung

- Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit
- ein motiviertes und engagiertes Team
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen für die Altersvorsorge, VWL
- Unterstützung bei der Finanzierung von Kita-Plätzen
- 29 Tage Urlaub

### Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich einer neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Nachfragen zu der Stelle und Bewerbungen bitte per Email an  
[g.boraschke@ebg.de](mailto:g.boraschke@ebg.de)

Von telefonischen Anfragen bitten wir abzusehen.

EBG gGmbH  
Geschäftsführung z. H. Frau Boraschke  
Hegelstraße 2  
39104 Magdeburg

Ansprechpartnerin:  
Frau Grit Boraschke  
Tel: 0391/5419478  
e-Mail: [g.boraschke@ebg.de](mailto:g.boraschke@ebg.de)

### Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Unternehmensseite

[www.ebg.de](http://www.ebg.de)

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Arbeitsort

Hegelstraße 2, 39104, Magdeburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

### Arbeitszeiten

Vollzeit

Teilzeit

### Veröffentlichungsdatum

17. August 2025

