



<https://www.ebg.de/job/sachbearbeiter-m-w-d-finanzen/>

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen Magdeburg

Beschreibung

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen

Seit mittlerweile knapp drei Jahrzehnten bildet das EBG soziale Berufe wie Erzieher, Altenpfleger, Heilerziehungspfleger und Sozialassistenten (m/w/d) mit großem Erfolg und Engagement aus. An unserem Fach- und Berufsfachschulzentrum in Magdeburg ist die o. g. Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) für Finanzen

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeiten von Rechnungsein- und -ausgängen
- Führen der Handkasse
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, Ämtern und Behörden
- Inventarisierung

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrungen im o.g. Bereich wünschenswert
- Loyalität und Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- PC – Kenntnisse
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit

Leistungen der Anstellung

- Anstellung in Vollzeit
- ein motiviertes, engagiertes Team
- stufenweise Einarbeitung
- Zusatzleistungen für die Altersvorsorge, VWL
- Unterstützung bei der Finanzierung von Kita – Plätzen
- 29 Tage Urlaub

Kontakte

Arbeitsort und Bewerbungsanschrift

Europäisches Bildungswerk für Beruf und Gesellschaft
Fach- und Berufsfachschulzentrum Magdeburg

Maxim-Gorki-Straße 14
39108 Magdeburg

Ansprechpartner: Frau Nitzer

Telefon: 03 91. 5 66 67 50

Arbeitgeber

Europäisches Bildungswerk für
Beruf und Gesellschaft

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Berufsschule

Arbeitsort

Maxim-Gorki-Straße 14, 39108,
Magdeburg, Sachsen-Anhalt,
Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

1. Oktober 2024

E-Mail: fs-magdeburg@ebg.de